



Jabri Notariaat
www.jabri.nl
Postbus 1658, 1200 BR Hilversum
Soestdijkerstraatweg 8 1213 XA Hilversum
035-2033011 info@jabri.nl

STATUTENWIJZIGING @

Heden, dertien juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr Rafique Jabri, notaris te Hilversum:

de heer **Ahmed Amrino**, geboren te Farkhana (Marokko) op twaalf mei negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met een rijbewijs met nummer [REDACTED], afgegeven te [REDACTED],

[REDACTED], gehuwd met [REDACTED], ten deze handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de te Utrecht gevestigde en te 3454 PN De Meern, Strijkviertel 46-C, kantoorhoudende stichting: **Stichting BIBIN (Bijzondere Islamitische Begraafplaatsen in Nederland)**, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 30195900.

De comparant verklaarde dat bij schriftelijk besluit van het bestuur van de voormelde stichting zoals genomen op twaalf juni tweeduizend tweeëntwintig is besloten de statuten te wijzigen zoals hierna omschreven.

Van een en ander is mij, notaris genoegzaam gebleken uit het aan deze akte te hechten stuk.

De statuten werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zeventien september tweeduizend negentien verleden voor mij, notaris.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant de statuten gewijzigd vast te stellen waardoor de statuten van de stichting BIBIN komen te luiden als volgt:

Artikel 1 Naam, plaats van vestiging, duur

1.1. De naam van de stichting is: Stichting BIBIN (Bijzondere Islamitische Begraafplaatsen in Nederland).

1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht.

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doelstelling

2.1. De doelstelling van de stichting is: het realiseren en in stand houden van bijzondere islamitische begraafplaatsen met eeuwigdurend grafrecht en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2.2. De stichting zet zich in voor moslims die Nederland als hun land zien en in Nederland begraven willen worden. Zij hebben de islamitische identiteit volgens de Soenna-leer en willen – ongeacht hun afkomst – in Nederland hun eeuwige graf vinden.

2.3. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het zoeken naar geschikte locaties en met gemeenten in overleg te treden om gronden te kopen en daarop de begraafplaats(en) aan te leggen.

2.4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3. Het bestuur en zijn samenstelling _____

3.1 Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de _____
eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. _____
Het bestuur staat onder toezicht van de raad van toezicht. _____

3.2 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te-
stellen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie. In het-
bestuur zal, gelet op het feit dat het initiatief door hem werd genomen, de _____
heer Ahmed Amrino, geboren op twaalf mei negentienhonderd zesenzestig te-
Farkhana (Marokko) steeds zitting hebben, tenzij zijn bestuurslidmaatschap _____
eindigt op grond van artikel 4.3 sub b, d of e. _____

3.3 Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur-
bevoegd; maar de raad van toezicht moet wel zo spoedig mogelijk in de _____
vacature(s) voorzien. _____

3.4 Leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad-
van toezicht. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd. De _____
leden van het bestuur kiezen uit hun midden een secretaris en een _____
penningmeester, de functie van voorzitter is niet met een andere functie _____
verenigbaar. _____

3.5 Het bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling-
van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur _____
zich naar het belang van de stichting. _____

Artikel 4. De duur van het bestuurslidmaatschap _____

4.1 De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar; een-
lid van het bestuur kan onmiddellijk worden herbenoemd. _____

4.2 Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, _____
treedt in de termijn van zijn voorganger. _____

4.3 Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
b. door zelf genomen ontslag; _____
c. ten gevolge van ontslag door de Raad van Toezicht; _____
d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
e. door overlijden van het bestuurslid. _____

4.4 De raad van toezicht kan besluiten een lid van het bestuur te schorsen. Een _____
schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot _____
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder _____
neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

4.5. Het geven en het nemen van ontslag alsmede het schorsen van een lid van het-
bestuur moet gebeuren bij aangetekende brief. _____

Artikel 5. Vergaderingen van het bestuur _____

5.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per drie maanden, en verder zo _____



vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.

- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. Oproeping kan ook per e-mail plaatsvinden aan de adressen die voor dit doel door de bestuursleden aan de stichting bekend zijn gemaakt.
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.
- 5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.
- 5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aante wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
- 5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

Artikel 6. Besluitvorming door het bestuur

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is en mits vooraf of tegelijkertijd de goedkeuring van de raad van toezicht is respectievelijk wordt verkregen.
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of andere schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.
- 6.5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

Artikel 7. Beperking van de bestuursbevoegdheden

- 7.1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van een overeenkomst tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits na verkregen-

goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan een derden worden tegengeworpen.

7.2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

8.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Tevens kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter zelfstandig, dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter.

8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

Artikel 9. Het vermogen van de stichting

9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door: a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; b. de opbrengsten van haar activiteiten; c. de opbrengst van dat vermogen zelf.

9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

Artikel 10. De boekhouding en de jaarstukken

10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

10.2. Binnen twee maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.

10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.

10.4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een registeraccountant, te benoemen door de raad van toezicht in overleg met het bestuur.

10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.

10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd.

10.7. Het bestuur brengt tegelijk met de jaarrekening een jaarverslag uit over het gevoerde beleid.

10.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal



zeven jaar.

Artikel 11. Commissies en werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

Artikel 12. Reglementen

12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.

12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

Artikel 13. Ontstentenis en belet

13.1 In geval van belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur zijn de overblijvende leden van het bestuur met het gehele bestuur belast. De raad van toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s).

13.2 Indien het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet van het voltallige bestuur benoemt de raad van toezicht onverwijld een tijdelijk bestuurder en stelt tegelijk zijn of haar tijdelijk mandaat vast. Vervolgens treft de raad van toezicht voorbereidingen voor het benoemen van een nieuw bestuur.

13.3 De raad van toezicht vraagt bij de benoeming van een tijdelijk bestuurder en de benoeming van een nieuw bestuur advies aan een aantal bij reglement aangewezen islamitische organisaties.

Artikel 14. De raad van toezicht: positie, samenstelling en benoeming

14.1 De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de rechtspersoon en de daarmee verbonden begraafplaatsen. Een kerntaak van de raad van toezicht is het toezien dat het bestuur zich bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering zich primair richt op het stichtingsdoel.

14.2 De raad van toezicht bewaakt de identiteit van de stichting en draagt zorg voor een bestuur dat competent is om de stichting in overeenstemming met de statuten te besturen.

14.3 Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

14.4 De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. Het bestuur zal bij de vervulling van de vacatures om advies worden gevraagd.

14.5 Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder of toezichthouder van een stichting; f.

een lid van raad van toezicht voldoet aan de door de raad van toezicht opgestelde profielschets voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de doelstelling en identiteit van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.

14.6 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd.

14.7 De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

14.8 Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 15. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

14.9 Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: a. door zijn overlijden; b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; d. door zijn vrijwillig aftreden; e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 15; f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

Artikel 15. Vergaderingen en besluitvorming raad van toezicht

15.1 De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal drie keer per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de



raad van toezicht en het bestuur. _____

15.2 Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht. _____

15.3 Een besluit van de raad van toezicht: _____

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____

- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____

uitgebrachte temmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de _____

leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____

verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem/haar _____

besproken worden en hij/zij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij _____

een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de _____

raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet _____

zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk _____

besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van _____

toezicht. _____

15.4 Een besluit van de raad van toezicht tot: _____

- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikel 17; _____

- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van _____

rechtshandelingen als bedoeld in artikel 16, lid 6; _____

- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 14, lid 5 onder f, _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____

uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de _____

leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Artikel 16. Taken en bevoegdheden raad van toezicht _____

16.1 De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de _____

algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht houdt toezicht op _____

ten minste: _____

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; _____

- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; _____

- de identiteit van de stichting; _____

- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, _____

alsmede de financiële verslaglegging; _____

- de naleving van wet- en regelgeving. _____

16.2 De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van _____

toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn _____

opgedragen en toegekend.

16.3 Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggenspraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

16.4 De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen, waarbij telkens de redelijkheid en billijkheid als bedoeld in artikel 2:8 BW in acht wordt genomen.

16.5 De vergadering tussen het bestuur en de raad van toezicht vindt minimaal twee keer per jaar plaats. In deze vergadering komen ten minste de volgende onderwerpen aan bod:

- a De strategie zoals het bestuur deze heeft opgesteld;
- b De begroting voor het komende boekjaar;
- c De plannen van het bestuur met een financiële impact groter dan €100.000;
- d De samenstelling en het functioneren van het bestuur; en
- e De door het bestuur opgemaakte jaarrekening.

16.6 De raad van toezicht dient de volgende bestuursbesluiten goed te keuren alvorens het bestuur deze besluiten rechtsgeldig heeft genomen:

1. Besluiten tot het kopen of verkopen van onroerende en roerende goederen met een waarde in het economisch verkeer groter dan €100.000;
2. Besluiten tot het oprichten van, het nemen van een belang in of het afstoten van een belang in deelnemingen of vergelijkbare samenwerkingsverbanden;
3. Besluiten tot het verstrekken of aantrekken van leningen met een individuele financiële waarde groter dan €100.000 of wanneer de totale verstrekte of aangetrokken leningenportefeuille hierdoor groter wordt dan €100.000;
4. Besluiten tot het aangaan, wijzigen of ontbinden van langlopende meerjarige contracten met een waarde in het economisch verkeer groter dan €100.000;
5. Besluiten om de statuten te wijzigen; en
6. Besluiten om de stichting op te heffen c.q. te liquideren.

16.7 De raad van toezicht is statutair – als enig orgaan binnen de stichting – bevoegd de volgende besluiten te nemen:



- a. Besluiten tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het _____ bestuur; _____
- b. Besluiten tot het vaststellen van de bezoldiging van de leden van het _____ bestuur; _____
- c. Besluiten tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht; _____
- d. Besluiten tot het vaststellen van de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht; _____
- e. Besluiten tot het goedkeuren van de jaarrekening; _____
- f. Besluiten tot het goedkeuren van de begroting. _____

16.8 De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het _____ uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de jaarstukken toegevoegd, als _____ bedoeld in artikel 10. _____

Artikel 17. Statutenwijziging en ontbinding van de stichting _____

17.1 Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te _____ ontbinden/ Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in _____ een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en met goedkeuring van de _____ Raad van Toezicht. _____

17.2 Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur _____ besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te _____ roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de _____ eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan _____ bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht _____ het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur. _____

17.3 Het doel van de stichting, zoals omschreven in artikel 2, en het in dit artikel _____ bepaalde kan niet worden gewijzigd. _____

17.4 Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of _____ tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan _____ ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moeten worden _____ toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het _____ voorstel tot ontbinding bevatten. _____

17.5 Het besluit tot ontbinding van de statuten dient bij unaniem besluit van het _____ voltallige bestuur te worden genomen. Het besluit tot wijzigen van de statuten _____ kan worden genomen bij een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ stemmen. _____

Artikel 18. Over de vereffening van het vermogen van de stichting _____

18.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als _____ vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur _____

daartoe anderen heeft aangewezen.

18.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23-a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.

18.3. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut behoort en die soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft.

18.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 19. Slotbepaling

19. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT

